**Umowa nr ......**

**w sprawie pełnienia obowiązków kierownika specjalizacji z farmacji aptecznej**

W dniu ....................................... pomiędzy:

1) Wydziałem Farmaceutycznym Gdańskiego Uniwersytetem Medycznym, reprezentowanym przez Dziekana prof. dr hab. Wojciech Kamysza, zwanym dalej ***„Jednostką kształcącą”,***

a

2) Panią/Panem .................................... zamieszkałą/ym .................................................... w ...................... nr PESEL ..................................., nr NIP …………......................................., zwanym dalej ***„Kierownikiem specjalizacji”,***

Na podstawie Rozdziału 5. *Ustawiczny rozwój zawodowy farmaceutów*, w szczególności art. 57 Dz.U.2021. poz. 97 t.j. - Ustawa z dnia 10 grudnia 2020 r. o zawodzie farmaceuty, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest pełnienie na Wydziale Farmaceutycznym Uniwersytetu Medycznego w Gdańsku przez Pana/Panią ................................... obowiązków kierownika specjalizacji w dziedzinie *farmacja apteczna.*, w stosunku do osób odbywających szkolenie specjalizacyjne z tej dziedziny.

2. *Kierownik specjalizacji* może jednocześnie sprawować nadzór nad przebiegiem specjalizacji nie więcej niż trzech osób.

**§ 2**

*Kierownik specjalizacji* oświadcza, iż spełnia wymagania określone przepisami, uprawniające do pełnienia obowiązków kierownika specjalizacji

**§ 3**

Do obowiązków kierownika specjalizacji należy:

1) udział w ustaleniu szczegółowych warunków odbywania szkolenia specjalizacyjnego w sposób umożliwiający nabycie wiadomości i umiejętności określonych programem szkolenia specjalizacyjnego;

2) udział w ustaleniu szczegółowego planu zajęć objętych programem szkolenia specjalizacyjnego i nadzór nad realizacją tego planu;

3) wprowadzenie do Elektronicznej Karty Specjalizacji (EKS) szczegółowego planu zajęć objętych programem szkolenia specjalizacyjnego;

4) wskazanie niezbędnego piśmiennictwa i innych źródeł ułatwiających samokształcenie;

5) prowadzenie ewaluacji szkolenia specjalizacyjnego zgodnie z jego programem;

6) wystawienie opinii dotyczącej przebiegu szkolenia specjalizacyjnego i uzyskanych przez farmaceutę odbywającego szkolenie specjalizacyjne umiejętności zawodowych, a także jego stosunku do współpracowników i pacjentów, zamieszczanej w EKS;

7) potwierdzanie w EKS realizacji elementów szczegółowego planu zajęć objętych programem szkolenia specjalizacyjnego w terminie;

8) coroczne potwierdzanie w EKS zrealizowania zajęć objętych programem szkolenia specjalizacyjnego, wyznaczonych do odbycia w danym roku;

9) potwierdzenie w EKS odbycia szkolenia zgodnie z jego programem;

10) zawiadomienie za pomocą Systemu Monitorowania Kształcenia (SMK) wojewody o przerwaniu szkolenia specjalizacyjnego przez osobę, która nie realizuje lub nie może realizować programu szkolenia specjalizacyjnego.

Kierownik specjalizacji dokonuje potwierdzeń, o których mowa w pkt 8 i 9, w terminie 14 dni odpowiednio od zakończenia danego roku albo odbycia szkolenia specjalizacyjnego.

**§ 4**

*Jednostka kształcąca* ma prawo wypowiedzenia niniejszej umowy w następujących

przypadkach:

1) niewypełniania obowiązków przez kierownika specjalizacji, o których mowa w § 3;

2) uzasadnionego wniosku kierownika specjalizacji lub farmaceuty realizującego szkolenie specjalizacyjne z tej dziedziny pod nadzorem danego kierownika specjalizacji.

**§ 5**

*Kierownik specjalizacji* wykonuje swoje obowiązki wynikające z niniejszej Umowy nieodpłatnie.

**§ 6**

Niniejsza umowa została zawarta na czas przyznania akredytacji na szkolenie specjalizacyjne, o którym mowa w § 1.

**§ 7**

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§ 8**

W zakresie nieuregulowanym w mowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawne, w szczególności: Kodeksu cywilnego, Ustawy Prawo farmaceutyczne.

**§ 9**

1. Spory wynikające z niniejszej umowy strony będą rozstrzygać w pierwszym rzędzie w drodze polubownej.

2. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w terminie jednego miesiąca od dnia zgłoszenia sporu drugiej stronie, spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby jednostki kształcącej.

**§ 10**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

**§ 11**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie prowadzenia szkolenia specjalizacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.).

.................................................. .............................................

(podpis Dziekana Jednostki kształcącej) (podpis Kierownika specjalizacji)